 Gdów, dnia ……………………………

**WÓJT GMINY GDÓW**

***Wniosek***

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gdów

Wnioskuję o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych następujących kategorii *(zaznaczyć właściwe „X”)*

* „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
* „B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
* „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu
1. **Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy**:

………………………………………………………………………………………………………….

1. **Siedziba i adres przedsiębiorcy:**

………………………………………………………………………………………………………….

3. **Pełnomocnicy (imiona, nazwiska i adresy zamieszkania):**

 …………………………………………………………………………………………………………

4. **Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) lub w ewidencji działalności gospodarczej:**

 (w przypadku CEIDG proszę podać numer/y NIP)

 ………………………………………………………………………………………………………….

**II. Opis lokalu**

1. **Przedmiot działalności gospodarczej** (sklep, bar, restauracja, pizzeria) ………………………………………..
2. **Adres punktu sprzedaży**: …………………………………………………..
3. **Adres punktu składowania napojów alkoholowych(magazynu dystrybucyjnego):** …………………………………………….

4. **Działalność dotyczy: (zaznaczyć X):**

 □ Nowego punktu sprzedaży

 □ Kontynuacji działalności (przez tego samego przedsiębiorcę)

 □ Zmiany przedsiębiorcy w istniejącej placówce

5. **Powierzchnia sprzedażna punktu wynosi:** ………………………… m2

6. **Placówka posiada wydzielone stoisko dla sprzedaży napojów o zawartości alkoholu powyżej 4,5 %**

 **(z wyjątkiem piwa)\*................(**tak, nie)

 \* dotyczy placówek samoobsługowych o powierzchni sprzedażnej powyżej 200 m 2; wydzielone stoisko – oddzielone od pozostałej

 powierzchni punktu sprzedaży, ciąg handlowy lub lada zamknięte własną kasą fiskalną, rejestrującą prowadzoną sprzedaż.

4. **Przedkładam następujące załączniki do wniosku:**

□ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych

□ pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeśli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym

□ decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2

ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.).

□ Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł** zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r.

 o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).

….…………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

# **POUCZENIE**

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu miesiąca**, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

(tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

1. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

1. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.

Podstawa prawna: art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -

- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

1. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

(tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 735)

1. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł.**

 Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ GDÓW**

 Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. **Administrator danych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Gdów. Kontakt możliwy jest w następujący sposób:

- listownie na adres: Rynek 40, 32-420 Gdów,

- przez e-mail: urzad@gdow.pl,

- telefonicznie: 12 -251-41-66.

1. **Inspektor ochrony danych**

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest nim Magdalena Cyprych - Waligóra Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- przez e-mail: magdalena.cyprych-waligora@cbi24.pl

1. **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane aby:

* przeprowadzić postępowania w celu udzielenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Gdów,
* przeprowadzić postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
* przeprowadzić weryfikację danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

 **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych**

 Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, tj., ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.

 Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 735)

 oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

 (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).

1. **Okres przechowywania Twoich danych osobowych**

Twoje dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Ciebie odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem.

1. **Odbiorcy Twoich danych osobowych**

Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

1. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

1. **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
* prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
* prawo do żądania ograniczenia Twoich danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj., Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

 ….…………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)