|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagane dokumenty:** | **-** wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza standardowego  **(Ważne: *składa się go do urzędu stanu cywilnego, w którym wydano odpis skrócony aktu stanu cywilnego, którego dotyczyć ma wielojęzyczny formularz),***  **-** dokument tożsamości,  **-** skrócony odpis aktu stanu cywilnego. |
| **Sposób załatwienia sprawy:** | - złożenie wniosku w sprawie wydania wielojęzycznego formularza standardowego w niniejszym USC,  - złożenie wniosku w sprawie wydania wielojęzycznego formularza standardowego przez platformę ePUAP. |
| **Opłaty:** | 17,00 – wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza standardowego,  22,00 zł – odpis skrócony na druku wielojęzycznym.  Opłatę można wnieść gotówkowo w **kasie urzędu gminy Gdów** (czynnej: pon. 8:30 – 16:15, wt.-czw. 7:30 – 14:30, pt. 7:30 – 13:15) lub w formie elektronicznej na konto Urzędu Krakowski Bank Spółdzielczy oddział w Gdowie, Rynek 116, 32-420 Gdów **nr konta: 97 8591 0007 0070 0100 1443 0039** z zaznaczeniem tytułu opłaty i danych identyfikujących wpłacającego.  **Oryginał dowodu wpłaty należy dołączyć do wniosku.**  \* Opłata podlega zwrotowi, na wniosek strony, jeżeli mimo uiszczenia opłaty nie dokonano czynności. |
| **Czas załatwienia sprawy:** | * Wydanie odpisu skróconego na druku wielojęzycznym następuje w ciągu **7 dni** roboczych od dnia złożenia formularza. |
| **Inne informacje:** | Wielojęzyczny formularz jest urzędowym tłumaczeniem załączonym do wydanego wcześniej odpisu skróconego aktu stanu cywilnego i tylko razem z tym odpisem może być przedstawiany instytucjom na terenie Unii Europejskiej (formularz samodzielnie przedłożony, nie przedstawia żadnej wartości prawnej).  Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza można złożyć:   * jednocześnie z wnioskiem o wydanie odpisu skróconego aktu stanu cywilnego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz; * po wydaniu odpisu skróconego aktu stanu cywilnego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz. |