|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagane dokumenty:** | - dokument tożsamości,  - dowód wpłaty opłaty skarbowej,  \*obcokrajowiec składa dodatkowo dokument, stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo lub prawomocne postanowienie sądu zwalniające go od złożenia tego dokumentu oraz odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu. |
| **Sposób załatwienia sprawy:** | - złożenie przed kierownikiem USC pisemnego **zapewnienia**, że nie istnieją okoliczności wyłączające zawarcie małżeństwa,  \*osoba, która nie zna języka polskiego składa oświadczenie w obecności tłumacza języka, którym włada. |
| **Opłaty:** | Opłata skarbowa:  84,00 zł –sporządzenie aktu małżeństwa **(uiszczona na konto gminy, na terenie której będzie ślub).**  Opłatę można wnieść gotówkowo w **kasie urzędu gminy Gdów** (czynnej: pon. 8:30 – 16:15, wt.-czw. 7:30 – 14:30, pt. 7:30 – 13:15) lub w formie elektronicznej na konto Urzędu Krakowski Bank Spółdzielczy oddział w Gdowie, Rynek 116, 32-420 Gdów **nr konta: 97 8591 0007 0070 0100 1443 0039** z zaznaczeniem tytułu opłaty i danych identyfikujących wpłacającego.  \* Opłata podlega zwrotowi, na wniosek strony, jeżeli mimo uiszczenia opłaty nie dokonano czynności. |
| **Czas załatwienia sprawy:** | Po przeniesieniu aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego  - w tutejszym USC w ciągu 7 dni roboczych,  - w innym USC w ciągu 10 dni roboczych. |
| **Inne informacje:** | **Zaświadczenie jest ważne 6 miesięcy od daty wystawienia.** |